

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT

MODUL 1

Vorbemerkungen	1.1
Tasten-Bezeichnungen	1.1

MODUL 2

Textverarbeitungs-Programm MS-Word 2007	2.2
Word starten	2.2
Der Word-Bildschirm	2.3

MODUL 3

Der Befehlsaufruf	3.1
Das Datei-Menü	3.1
Symbole	3.3
Die Multifunktionsleiste	3.3
Kontext-Menüs und -Symbolleisten	3.6
Tasten (Shortcuts)	3.6
Mauszeiger	3.7
Hilfe	3.7
Wechsel zu anderen Programmen	3.8
Word beenden	3.9

MODUL 4

Text eingeben	4.1
Absatzschaltung und Absatzmarke	4.1
Rechtschreib- und Grammatikprüfung	4.2
Absatz	4.3
Automatischer Zeilenumbruch	4.3
Hyperlink in einem Text	4.4

MODUL 5

Text speichern	5.1
Ordner	5.1
Die Befehle Speichern und Speichern unter ..	5.2
Standard-Ordner und automatisches Speichern	5.2
Sicherungskopie	5.3
Datei schließen	5.4
Datei öffnen	5.5
Neues Dokument erstellen	5.6
Zusammenfassung Dateien und Word beenden	5.7

MODUL 6

Im Text bewegen	6.1
Die Statusleiste einstellen	6.1
Die aktuelle Cursorposition	6.1

Seitenweise blättern	6.2
Zoom	6.3
Tabtaste	6.4
Seitenansicht (Druckvorschau)	6.5

MODUL 7

Fenster	7.1
Mehrere Dokumente öffnen	7.1
Symbol in der Taskleiste	7.1
Maximieren-Modus	7.2
Fenster wechseln	7.2

MODUL 8

Text verändern (Editieren)	8.1
Einfüge- und Überschreibmodus	8.1
Änderungen rückgängig machen	8.2
Wiederholen	8.2
Text markieren	8.2
Text löschen	8.4
Zwischenablagen	8.4
Kontext-Menü	8.5
Text ausschneiden	8.5
Text kopieren	8.6
Text aus einer Zwischenablage einfügen	8.6
Text zwischen zwei Dokumenten kopieren	8.7
Sammeln und Einfügen	8.7
Komplette Text-Datei einfügen	8.7
Text mit der Maus kopieren	8.8
Text mit der Maus versetzen	8.8
Drag & Drop	8.8
Suchen und Ersetzen	8.9
Zusammenfassung Text editieren	8.12

MODUL 9

Text formatieren	9.1
Formatierungsarten	9.1

MODUL 10

Zeichenformate	10.1
Fettdruck	10.1
Unterstreichen	10.2
Schriftart	10.2
Schriftgröße	10.3
Schriftfarbe	10.4
Formatierung anzeigen	10.4
Format übertragen	10.5
Formatierung löschen	10.5
Zusammenfassung der Zeichenformate	10.5

MODUL 11

Absatzformate Teil 1	11.1
Maßeinheit	11.1
Arten der Absatzformatierung	11.1
Nummerierung	11.4
Linker Einzug	11.4

Lineal	11.5
Sonderzeichen einfügen.....	11.5

MODUL 12

Bildschirmansichten	12.1
Klicken und Eingeben.....	12.2

MODUL 13

Text ausdrucken	13.1
Druckereinrichtung	13.1
Drucken	13.1
Duplexdruck.....	13.3
Seitenumbruch	13.4

MODUL 14

Absatzformate Teil 2	14.1
Die Zeilenschaltung	14.1
Die Nummerierung einstellen	14.2
Zusammenfassung der Absatzformate	14.4

MODUL 15

Zusätzliche Übung.....	15.1
-------------------------------	-------------

MODUL 16

Formatvorlagen	16.1
Formatvorlage erstellen.....	16.1
Formatvorlage übertragen.....	16.3
Ändern des Absatzformats	16.4
Ändern der Formatvorlagen	16.5
Der Aufgabenbereich Formatvorlagen	16.6
Zusammenfassung Formatvorlagen	16.8

MODUL 17

Text trennen (Silbentrennung)	17.1
Formatierungszeichen	17.1
Silbentrennungsoptionen.....	17.2

MODUL 18

Dokumentbausteine (AutoTexte)	18.1
Baustein definieren.....	18.1
Verwendung eines Bausteines.....	18.2
Bausteinname.....	18.4
AutoKorrektur	18.4
Standard-Textbausteine	18.4
Zusammenfassung Bausteine	18.6

MODUL 19

Text und Tabulatoren	19.1
Standardtabstopps	19.1
Tabstopp-Ausrichtung	19.2

Individuelle Tabstopps	19.2
Absatz-Format.....	19.3
Rechtsbündiger und Dezimal-Tabulator	19.3
Dialogfenster Tabstopps	19.3
Zusammenfassung Tabstopps	19.4

MODUL 20

Text mit Tabellen.....	20.1
Neue Tabelle einfügen	20.1
Kontextwerkzeug.....	20.1
Spaltenbreite ändern.....	20.2
Tabelle mit der Maus verschieben	20.2
Die Tabulatortaste in Tabellen	20.2
Zellen markieren und formatieren	20.2
Gitternetz- und Rahmenlinien	20.3
Tabellenformatvorlagen	20.4
Zeilen und Spalten einfügen	20.5
Zeilen und Spalten löschen.....	20.5
Zusammenfassung Tabelle.....	20.6

MODUL 21

Abschnittsformate	21.1
Seitenränder.....	21.1
Kopf- und Fußzeilen.....	21.3
Zusammenfassung der Abschnittsformate	21.6

MODUL 22

Text mischen (Serienbriefe).....	22.1
Datenquelle	22.1
Hauptdokument.....	22.2
Seriendruck-Assistent	22.3
Datenfelder einfügen.....	22.5
Serienbriefvorschau	22.7
Serienbriefe drucken.....	22.8
Zusammenfassung Serienbrief	22.9

MODUL 23

Weitere Möglichkeiten und Übersichtstabellen	23.1
In einem anderen Dateityp speichern	23.1
Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen.....	23.4
SmartTags	23.5
Funktionstastenbelegung	23.6
Weitere Felder in der Statusleiste.....	23.7
Kurztasten-Befehle (Shortcuts).....	23.7
Eine Zeichensatz-Tabelle	23.8

INDEX